

Số:143/TB-THPS

Thọ Sơn, ngày 22 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị các nội dung phục vụ xếp loại viên chức  
và xét thi đua, khen thưởng Năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ban giám hiệu.
- Các đoàn thể, các bộ phận.
- Tổ trưởng các tổ.

Để có cơ sở xếp loại viên chức và xét thi đua khen thưởng năm học 2025-2026, Trường Tiêu học Phú Sơn đề nghị Tổ trưởng các tổ, các bộ phận chuẩn bị và gửi báo cáo qua Zalo của Đ/C Ngọc với các nội dung cụ thể như sau:

### 1. Đối với tổ trưởng các tổ

-Họp, đề xuất mức xếp loại viên chức (HTXS NV, HTTNV, HTNV, Không HTNV) và đề xuất danh hiệu thi đua (LĐTT, CSTĐCS, ...), hình thức khen thưởng (UBND xã tặng giấy khen, SGD tặng Giấy khen, UBND tỉnh tặng Bằng khen, ...) đối với các thành viên trong tổ.

Khi họp, đề xuất mức xếp loại viên chức phải căn cứ vào **Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính Phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và kết quả thực hiện nhiệm vụ**, các chỉ tiêu được giao tại hội nghị cán bộ, viên chức; cần đối chiếu, làm rõ các nhiệm vụ trọng tâm đối với từng nhóm đối tượng.

\*Lưu ý: Đối với giáo viên phải có số liệu, tỷ lệ Kết quả học tập cuối năm của học sinh (Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành) và số liệu, tỷ lệ khen thưởng của học sinh. Số liệu này được thể hiện trong biên bản khi họp đề xuất mức xếp loại viên chức cũng như đề xuất danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

Khi họp xét thi đua khen thưởng phải căn cứ vào các văn bản quy định hiện hành (**Luật thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; Hướng dẫn số 1143/UBND-NC ngày 15/12/2025 của UBND xã Thọ Sơn về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen**

**thường trên địa bàn xã Thọ Sơn) kết hợp với kết quả và các thành tích đạt được trong năm.**

-Gửi biên bản họp đề xuất mức xếp loại viên chức và đề xuất các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 29/5/2025. (Trong biên bản phải thể hiện được các số liệu minh chứng vì sao đề xuất mức xếp loại viên chức cũng như danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng).

-Tổng hợp các thành tích đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng về Đ/C Cảnh trước ngày 29/5/2026

## **2. Đối với các bộ phận**

-Chuyên môn (Đ/C Thuần) gửi báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ, kết quả sáng kiến được công nhận cấp trường (Báo cáo thể hiện được số liệu) về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 25/5/2026.

-Chuyên môn (Đ/C Cảnh) gửi báo cáo kết quả các hội thi của học sinh (Báo cáo thể hiện được số liệu) về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 25/5/2026.

-Đ/C Duẩn gửi báo cáo các lớp hoàn thành chỉ tiêu bảo hiểm y tế tính đến ngày 31/12/2025 về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 25/5/2026.

-Đ/C Tuấn gửi báo cáo việc làm, nộp và sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 25/5/2026.

-Kế toán gửi báo cáo nguồn ngân sách (Dự toán giao, đã chi, tồn), báo cáo các khoản còn nợ đọng chưa giải quyết và báo cáo thu – chi ngoài ngân sách (BHYT, quỹ phục vụ học tập - vệ sinh trường lớp) về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 26/5/2026. Lưu ý: Kế toán và thủ quỹ phải đối chiếu trước khi gửi báo cáo.

## **3. Đối với các đoàn thể**

-Chi đoàn gửi kết quả xếp loại đoàn viên về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 27/5/2026.

-Liên đội tổng hợp báo cáo kết quả xếp loại các chi đội, sao nhi đồng và kết quả xếp loại Liên đội về Zalo của Đ/C Ngọc trước ngày 27/5/2026

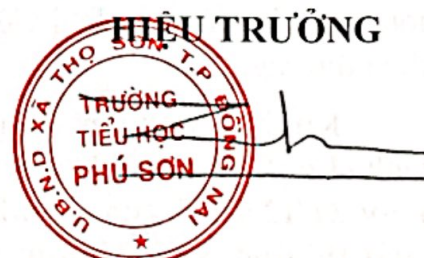
Đề nghị các Đ/C thực hiện các nội dung theo đúng tinh thần thông báo trên./

**Nơi nhận:**

-Như kính gửi;

-Zalo: TH PHÚ SƠN;

-Lưu: VT.



**Đặng Quang Ngọc**