UBND XÃ THỌ SƠN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ SƠN
Số: 166/KH-THPS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
Thọ Sơn, ngày 10 tháng 06 năm 2026

KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ văn bản số:1505/UBND-VHXH ngày 29/05/2026 V/v phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026- 2027 trên địa bàn xã.

Căn cứ kế hoạch số 85/KH-THPS ngày 03/03/2026 của trường TH Phú Sơn xã Thọ Sơn về kế hoạch tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn xã năm học 2026-2027.

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất, quy mô trường lớp yêu cầu phát triển giáo dục của địa bàn xã, Trường Tiểu học Phú Sơn xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. Thời gian thực hiện

Từ ngày **15/6/2026 đến ngày 30/6/2026**.

Thời gian làm việc thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt của nhà trường.

II. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tổng số học sinh dự kiến tuyển sinh: **97 em**. (Có danh sách kèm theo)

III. Phân công nhiệm vụ

1. Chỉ đạo chung

1.1 Cô Nguyễn Thị Thuân – Phó Hiệu trưởng (Điểm chính)

1.2 Thầy Phạm Xuân Cảnh – Phó hiệu trưởng (Điểm Sơn Lang)

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn bộ công tác tuyển sinh.

Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện. Theo dõi tiến độ và kết quả tuyển sinh của các điểm trường.

2. Chịu trách nhiệm chính: Thầy Hoàng Đình Chính – CMC

Trực tiếp phụ trách, điều hành công tác tuyển sinh tại các điểm trường.

Tổng hợp số liệu tuyển sinh hằng ngày. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện. Báo cáo kết quả tuyển sinh với Ban Giám hiệu theo quy định.

*3. **Phụ trách điểm Sơn Lang:** Các thành viên:*

- Cô Nguyễn Thị Hoa
- Thầy Trần Đăng Phú

- Thầy Võ Anh Tuấn

- Thầy Phạm Văn Duẩn

*Nhiệm vụ:

Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định. Hướng dẫn phụ huynh hoàn thiện hồ sơ. Kiểm tra, đối chiếu thông tin học sinh.

Cập nhật và tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh tại điểm Sơn Lang. Báo cáo tiến độ thực hiện cho Thầy Hoàng Đình Chính.

4. Phụ trách điểm chính: *Các thành viên:*

- Cô Trần Thị Lan

- Cô Lê Thị Tâm

- Cô Lê Thị Ánh

- Cô Cao Thị Hà

- Cô Hoàng Thị Huyền

*Nhiệm vụ:

Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh. Hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục tuyển sinh. Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh tại điểm chính.

Thực hiện lưu trữ hồ sơ và báo cáo kết quả theo quy định. Phối hợp giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

Các thành viên được phân công thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc vấn đề phát sinh, các thành viên báo cáo trực tiếp với **Thầy Hoàng Đình Chính** để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời. Hoàn thành công tác tuyển sinh và gửi báo cáo tổng hợp về Ban Giám hiệu **trong ngày 30/6/2026**.

Trên đây là kế hoạchphân công nhiệm vụ cụ thể tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 – 2027 của trường Tiểu học Phú Sơn năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THỌ SƠN T.P ĐỒNG NAI
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ SƠN

Nguyễn Thị Thuận

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026-2027

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	**Nguyễn Thị Thuân**	**Phó Hiệu trưởng**	**Chủ tịch**	
2	Phạm Xuân Cảnh	Phó Hiệu trưởng	Thành viên	
3	Lê Thị Tâm	Nhân viên phục vụ	Thư ký	
4	Trần Thị Lan	Nhân viên kế toán – Văn thư	Thành viên	
5	Phạm Văn Duân	NV Y tế	Thành viên	
6	Võ Anh Tuấn	NV Thư viện – TB	Thành viên	
7	Hoàng Đình Chính	Giáo viên kiêm CMC-PCGD	Thành viên	
8	Lê Thị Ánh	Giáo viên	Thành viên	
9	Cao Thị Hà	Giáo viên	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên	Thành viên	
11	Trần Đăng Phú	Giáo viên	Thành viên	
12	Hoàng Thị Huyền	Giáo viên	Thành viên	